**Project Charter**

|  |
| --- |
| **Název projektu + partnerská společnost** |
| **Členové týmu:**   | **Datum:**  |
|  |
| **Situace/Problém/Příležitost:** Stručně identifikujte, jaký problém budete v rámci projektu řešit |
| **Project Statement:**V jedné větě popište souhrnný cíl projektu (co, kdy, “za kolik” – *“Připravit koncepci vstupu nového produktu na trh do 31.12.2014 s rozpočtem 20 000 korun”).* |
| **Cíle projektu:**Detailně rozepište jednotlivé cíle, jejichž splnění bude mít za výsledek úspěšné dokončení projektu. Například:* provést mapování trhu
* připravit souhrnnou zprávu
* připravit prezentaci vedení společnosti atd.
 |
| **“Mimo rozsah”:**Stručně popište časově náročnější problémy, které budete muset v průběhu realizace projektu řešit aniž by měly dopad na úspěšné dokončení projektu (například práci, kterou by stakeholdeři mohli do projektu zahrnovat, i když součástí projektu není). |
| **Metody/Přístupy:** Jakým způsobem budete projekt zpracovávat, jaké nástroje použijete? |
| **Měřitelná kritéria úspěšnosti:** Stanovte měřitelná kritéria úspěchu projektu, případně přínos projektu pro partnerskou společnost. |
| **Rizika a vnější závislosti projektu:**Stručně popište rizika, která mohou práci na projektu komplikovat a zároveň stanovte postupy pro předcházení či zmírňování těchto rizik.Identifikujte faktory, které budou výsledek projektu negativně ovlivňovat. |
| **Nezbytné konzultace:**Identifikujte osoby, s nimiž budete muset v průběhu realizace projektu komunikovat – jak na straně sponzora či Honors Academie tak i mezi nezainteresovanými skupinami osob (např. respondenti v průzkumu atd.)Stanovte počet nutných konzultací a očekávaný rozsah komunikace s garantem projektu – jak často budete posílat status reporty atd. |
| **Zdroje nutné k realizaci projektu:**Popište všechny zdroje (software, souhlasy, pracovníky atd.) nezbytné k realizaci projektu. |
| (Rozpočet): Pouze pokud je nutno v průběhu realizace vynaložit finanční prostředky. |
| **Harmonogram projektu:**Stanovte stručný harmonogram a návaznosti jednotlivých aktivit v rámci projektu. Případně využijte rozdělení na “Plan, Design, Build, Test, Release” a zahrňte pouze podstatné součásti projektu. |
| # | Aktivita | Začátek | Konec |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| Odhadovaná doba realizace: | (Odhadovaný rozpočet):  |
| **Garant projektu:** | **Zástupce týmu:** | **Mentor:** |