**Project Charter[[1]](#endnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu + partnerská společnost** | | | | | | | | |
| **Členové týmu:** | | | | | | **Datum:** | | |
|  | | | | | | | | |
| **Situace/Problém/Příležitost:**  *Stručně identifikujte, jaký problém budete v rámci projektu řešit.* | | | | | | | | |
| **Project Statement:**  *V jedné větě popište souhrnný cíl projektu (co, kdy, “za kolik” – “Připravit koncepci vstupu nového produktu na trh do 31.12.2021 s rozpočtem 20 000 korun”).* | | | | | | | | |
| **Cíle projektu:**  *Detailně rozepište jednotlivé cíle, jejichž splnění bude mít za výsledek úspěšné dokončení projektu.*  *Například:*   * *provést mapování trhu,* * *připravit souhrnnou zprávu,* * *připravit prezentaci vedení společnosti atd.* | | | | | | | | |
| **“Mimo rozsah”:**  *Stručně popište časově náročnější problémy, které budete muset v průběhu realizace projektu řešit, aniž by měly dopad na úspěšné dokončení projektu (například práci, kterou by stakeholdeři mohli do projektu zahrnovat, i když součástí projektu není).* | | | | | | | | |
| **Metody/Přístupy:**  *Jakým způsobem budete projekt zpracovávat, jaké nástroje použijete?* | | | | | | | | |
| **Měřitelná kritéria úspěšnosti:**  *Stanovte měřitelná kritéria úspěchu projektu, případně přínos projektu pro partnerskou společnost.* | | | | | | | | |
| **Rizika a vnější závislosti projektu:**  *Stručně popište rizika, která mohou práci na projektu komplikovat a zároveň stanovte postupy pro předcházení či zmírňování těchto rizik.*  *Identifikujte faktory, které budou výsledek projektu negativně ovlivňovat.* | | | | | | | | |
| **Nezbytné konzultace:**  *Identifikujte osoby, s nimiž budete muset v průběhu realizace projektu komunikovat – jak na straně sponzora či Honors Academie tak i mezi nezainteresovanými skupinami osob (např. respondenti v průzkumu atd.)*  *Stanovte počet nutných konzultací a očekávaný rozsah komunikace s garantem projektu – jak často budete posílat status reporty atd.* | | | | | | | | |
| **Zdroje nutné k realizaci projektu:**  *Popište všechny zdroje (software, souhlasy, pracovníky atd.) nezbytné k realizaci projektu.* | | | | | | | | |
| **Harmonogram projektu:**  *Stanovte stručný harmonogram a návaznosti jednotlivých aktivit v rámci projektu. Případně využijte rozdělení na “Plan, Design, Build, Test, Release” a zahrňte pouze podstatné součásti projektu.* | | | | | | | | |
| # | Aktivita | | | | Začátek | | Konec |
| 1 |  | | | |  | |  |
| 2 |  | | | |  | |  |
| 3 |  | | | |  | |  |
| 4 |  | | | |  | |  |
| 5 |  | | | |  | |  |
| 6 |  | | | |  | |  |
| Odhadovaná doba realizace: | | | (Odhadovaný rozpočet): | | | | | |
| **Garant projektu:** | | **Zástupce týmu:** | | **Mentor:** | | | | |

**Základní charakteristiky projektu**:

* projekt je vypisován pro **zpracování praktického problému, dosažení konkrétního cíle,** výstupy projektu ideálně společnost reálně využije.
* je zpracováván **týmem studentů**, velikost dána náročností cíle (min. 2 studenti);
* je **dlouhodobý** (min 3-4 týdny intenzivní práce, ideálně celý semestr vč. zadání a uzavření),
* je zpracováván **ve spolupráci**, v průběžném kontaktu **se zástupcem společnosti** (min.3-4 schůzky, ideálně častěji, na pravidelné bázi, ideálně v prostorách společnosti).

1. **Všechny podbarvené části formuláře je nutné vyplnit** pro potřeby zapsání projektu a jsou vnímány jako závazné. Vše ostatní je v zájmu všech zúčastněných stran vyplnit, doporučujeme po důkladném prodiskutování. [↑](#endnote-ref-1)