**Project Charter[[1]](#endnote-1)**

|  |
| --- |
| **Název projektu + partnerská společnost** |
| **Členové týmu:**   | **Datum:**  |
|  |
| **Situace/Problém/Příležitost:** *Stručně identifikujte, jaký problém budete v rámci projektu řešit.* |
| **Project Statement:***V jedné větě popište souhrnný cíl projektu (co, kdy, “za kolik” – “Připravit koncepci vstupu nového produktu na trh do 31.12.2021 s rozpočtem 20 000 korun”).* |
| **Cíle projektu:***Detailně rozepište jednotlivé cíle, jejichž splnění bude mít za výsledek úspěšné dokončení projektu.* *Například:** *provést mapování trhu,*
* *připravit souhrnnou zprávu,*
* *připravit prezentaci vedení společnosti atd.*
 |
| **“Mimo rozsah”:***Stručně popište časově náročnější problémy, které budete muset v průběhu realizace projektu řešit, aniž by měly dopad na úspěšné dokončení projektu (například práci, kterou by stakeholdeři mohli do projektu zahrnovat, i když součástí projektu není).* |
| **Metody/Přístupy:** *Jakým způsobem budete projekt zpracovávat, jaké nástroje použijete?* |
| **Měřitelná kritéria úspěšnosti:** *Stanovte měřitelná kritéria úspěchu projektu, případně přínos projektu pro partnerskou společnost.* |
| **Rizika a vnější závislosti projektu:***Stručně popište rizika, která mohou práci na projektu komplikovat a zároveň stanovte postupy pro předcházení či zmírňování těchto rizik.**Identifikujte faktory, které budou výsledek projektu negativně ovlivňovat.* |
| **Nezbytné konzultace:***Identifikujte osoby, s nimiž budete muset v průběhu realizace projektu komunikovat – jak na straně sponzora či Honors Academie tak i mezi nezainteresovanými skupinami osob (např. respondenti v průzkumu atd.)**Stanovte počet nutných konzultací a očekávaný rozsah komunikace s garantem projektu – jak často budete posílat status reporty atd.* |
| **Zdroje nutné k realizaci projektu:***Popište všechny zdroje (software, souhlasy, pracovníky atd.) nezbytné k realizaci projektu.* |
| **Harmonogram projektu:***Stanovte stručný harmonogram a návaznosti jednotlivých aktivit v rámci projektu. Případně využijte rozdělení na “Plan, Design, Build, Test, Release” a zahrňte pouze podstatné součásti projektu.* |
| # | Aktivita | Začátek | Konec |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| Odhadovaná doba realizace: | (Odhadovaný rozpočet):  |
| **Garant projektu:** | **Zástupce týmu:** | **Mentor:** |

**Základní charakteristiky projektu**:

* projekt je vypisován pro **zpracování praktického problému, dosažení konkrétního cíle,** výstupy projektu ideálně společnost reálně využije.
* je zpracováván **týmem studentů**, velikost dána náročností cíle (min. 2 studenti);
* je **dlouhodobý** (min 3-4 týdny intenzivní práce, ideálně celý semestr vč. zadání a uzavření),
* je zpracováván **ve spolupráci**, v průběžném kontaktu **se zástupcem společnosti** (min.3-4 schůzky, ideálně častěji, na pravidelné bázi, ideálně v prostorách společnosti).
1. **Všechny podbarvené části formuláře je nutné vyplnit** pro potřeby zapsání projektu a jsou vnímány jako závazné. Vše ostatní je v zájmu všech zúčastněných stran vyplnit, doporučujeme po důkladném prodiskutování. [↑](#endnote-ref-1)